

## 宴会団体申込書(兼)確認書

|  |   |  |          |
|--|---|--|----------|
| ご利用日   | 年 月 日 ( )   |  |          |
| 団体名<br>(ご宴会名)  | フリガナ  |  |          |
|  | 様   |  |          |
| ご利用目的  | <input type="checkbox"/> 社員旅行 <input type="checkbox"/> 懇親会 <input type="checkbox"/> 歓送迎会 <input type="checkbox"/> 同窓会 <input type="checkbox"/> 法事 <input type="checkbox"/> その他( ) |  |          |
| ご住所  | 〒( )-( )  |  |          |
|  | 社名:   |  |          |
|  | 部署名:  | 役職名  |          |
| ご利用者様<br>(幹事様氏名)   |   |  |          |
| ご連絡先   | TEL:  | FAX:   | 携帯:      |
| ご利用人数  | 大人 名  | 小学生 名  | 幼児 名 計 名 |
| ご予約の動機   | <input type="checkbox"/> をお願いします。   | <input type="checkbox"/> ホームページを見て<br><input type="checkbox"/> チラシ、パンフレットを見て<br><input type="checkbox"/> 以前、宴会利用あり<br><input type="checkbox"/> 営業員の案内にて<br><input type="checkbox"/> 新聞広告を見て<br><input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> 知人の紹介 |          |
| ご宴会会場  |   |  |          |
| ご宴会時間  | : ~ :   |  |          |
| 宴会   | 会場利用  |  |          |
|  | 料理  |  |          |
|  | 飲料  |  |          |
|  |   |  |          |
|  |   |  |          |
| 宿泊   | 宿泊部屋タイプ   |  |          |
|  | 指定  |  |          |
| お布団は事前に敷いてあります ・ お部屋までの案内はつきません ・ 浴衣のお部屋入れはございません(各自ロビー浴衣コーナーよりお持ち下さいませ)                     |   |  |          |
| ご来館方法  | 1、バス 台 バス会社( ) 2、自家用車 3、シャトルバス 4、その他( )   |  |          |
| 支払方法   | 現金払い ・ 前振込 ・ クレジット ・ その他( )   |  |          |
| 連絡欄  | * その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。   |  |          |
| 上記内容のとおり、大江戸温泉物語の「宴会利用規約」を承諾し、宴会を申込みます。<br>平成 年 月 日<br>申込者                                   |   |  |          |
| ※ご記入いただきました個人情報は、DMやお客様へのご連絡、サービスのご案内をさせていただく場合に使用いたします。<br>個人情報は、ご同意なく第三者に開示、提供することはございません。 |   |  |          |

## 宴会利用規約

大江戸温泉物語(以下、「当施設」と称します)では、ご会食・ご宴会等(以下、「宴会等」と称します)のご利用について、次のとおり規約を定めております。必ずご一読の上、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

### 1. 規約の範囲

当施設が宴会等のご利用に関して締結する契約は、この規約の定めるところによるものとします。

この規約に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によるものといたします。

### 2. お申し込み

(1) ご宴会等をお申し込みいただく場合は、当施設が定めた「団体申込書」にお申し込み内容をご記入のうえ、お申し込みいただきます。

(2) 「団体申込書」の内容を当施設が確認のうえ、施設の利用料金、サービス内容及び施設利用にあたっての注意事項等について、お客様へ告知し、双方が合意した場合に契約は成立するものといたします。

(3) 宴会等のご予約をいただいた場合、期限を定めてお申込金を申し受ける場合がございます。お申込金の金額は、ご宴会等の内容により当施設より提示させていただきます。

### 3. 費用のお支払い

宴会等に関する一切の費用(お申込金をお支払いいただいた場合はその残金)は、原則として当日の宴会等のご利用前にお支払ください。ただし、ご宿泊を伴う場合は、チェックアウト時にお支払ください。

### 4. ご利用時間とご利用料金

(1) 宴会等のご利用時間及びご利用料金は申込書をご確認ください

(2) 会場のご利用時間は、ご予約いただいた時間から終了時間迄です。

(3) お客様のご都合により、ご利用時間を超過された場合は、別途追加料金を頂戴いたします。ただし、次の会場利用時間との関係で、ご利用時間の超過に依りられない場合もありますので、ご了承ください。

### 5. お客様のご都合による解約

既にご契約いただいたご宴会等をお客様のご都合により、お取り消しになる場合は、以下の解約料金を頂戴いたします。

|           | 30名未満減員の場合  | 31名以上減員の場合  |
|-----------|-------------|-------------|
| 14日～2日前より |             | プラン料金の 30%  |
| 7日～2日前より  | プラン料金の 30%  |             |
| 前日        | プラン料金の 50%  | プラン料金の 50%  |
| 当日18時迄    | プラン料金の 50%  | プラン料金の 70%  |
| 不泊        | プラン料金の 100% | プラン料金の 100% |

\* ご手配の関係上、日付変更時間は18時とさせていただきます。

### 6. 利用の制限

次のいずれかに該当する場合にはご利用をお断りし、宴会等のご予約を解約させていただくことがありますので予めご了承ください。

- ① 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」(平成3年法律第77号)に規定する暴力団、暴力団員及び暴力団準構成員又は、暴力団関係者、その他反社会勢力と判明した場合
- ② 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であると認められた場合
- ③ 法人でその役員のうち暴力団員に該当する者と認められた場合
- ④ 公序良俗に反するおそれがあると認められた場合
- ⑤ 施設の他のお客様に迷惑、不都合が生じるおそれがあると認められた場合
- ⑥ 利用の条件に違反し、又は施設側の注意を受け入れられない場合
- ⑦ 使用权の譲渡及び転貸した場合
- ⑧ 使用目的以外の利用の場合
- ⑨ 天災その他、施設側の責任に帰することができない事由により利用できない場合

※ご利用当日に前項の各号に該当することが判明し、ご利用を中止させていただいた場合は、⑨の場合を除き、ご利用料金を請求させていただきます。

※当施設は、第7項の規定に基づく解約によりお客様が損害を受けた場合においても、その損害を賠償する責任を負いません。

### 7. 食品衛生管理

ご宴会等のお料理のお持ち帰りについては、食中毒防止等食品衛生管理の面からお断りさせていただいております。

### 8. 損害賠償及び免責

#### ① 損害賠償

お客様の故意又は過失により当施設の施設・設備・什器備品等を毀損、汚損、滅失させたときは、損害を賠償していただきます。

#### ② 免責

施設ご利用に伴う人身事故及び盗難等の全ての事故については、当施設に故意又は過失がない限り、当施設は一切の責任を負いませんのでご了承ください。

また、天災地変、交通機関のスト、その他の不可抗力によって予定のご宴会等が実施できない場合、これら不測の事態による損害については、責任を負いかねますのでご了承ください。

### 9. 禁止事項

法令で禁じられる行為・公序良俗に反する行為又は他のお客様に迷惑のかかる次に掲げる行為は禁止します。

- ① 身体障害者補助犬以外の愛玩動物の持込み
- ② 発火又は引火性の恐れがあるもの等危険物の持込み
- ③ 賭博等風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑となる行為
- ④ 悪臭を発生するものの持込み
- ⑤ 大音響を発生するものの持込み
- ⑥ 備品等の移動、損傷、汚損